



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

СТО ПО-УЧ №3-09

**Положение о режиме занятий
обучающихся ГАПОУ «Бугульминский
машиностроительный техникум»**

| | | |
|--------------|--------------------------------|---------------------------------|
| № экземпляра | Разработал – зав. отделением | Утвердил – директор ГАПОУ «БМТ» |
| Ф.И.О. | Жакупова С.В., Рамазанова Е.М. | Хабитов И.И. |
| Подпись: | | |
| Дата: | 31.08.23 31.08.23 | 31.08.23 |

г. Бугульма, 2023



| | | |
|---------------|--|--------------------------------|
| ГАПОУ «БМТ» | Положение о режиме занятий обучающихся ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» | СТО ПО-УЧ №3-09 стр. 2 из 4 |
| Учебная часть | | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 2 |
| 2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 2 |
| 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ..... | 3 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Уставом техникума;

-Локальными актами.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» (далее БМТ).

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Бугульминский машиностроительный техникум» (далее - БМТ).

2.2 Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.3 Образовательная деятельность по ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, календарным учебным графиком, в соответствии с которыми техникум составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

2.4 Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

2.5 В БМТ установлена 5 дневная учебная неделя. Допускается проведение в субботу занятий преподавателями – производственниками, проведение консультаций и кружковых занятий, проведение занятий при невыполнении недельной учебной нагрузки.

2.6 Распорядок дня техникума определяется ежегодно приказом директора техникума.

2.7 Занятия кружков, спортивных секций, курсы дополнительного образования - после окончания занятий.

2.8 Продолжительность занятия – сдвоенной пары - 1 час.30 мин., с перерывом 10 минут.

2.9 Для питания студентов предоставляется перерыв на обед продолжительностью не менее 30 минут.

2.10 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.11 В предпраздничные дни или при иных обстоятельствах продолжительность занятия может меняться по распоряжению директора.

2.12 В БМТ устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой

| | | |
|---------------|--|-------------------------------|
| ГАПОУ «БМТ» | Положение о режиме занятий обучающихся ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» | СТО ПО-УЧ№3-09 стр. 3 из 4 |
| Учебная часть | | |

работы (курсовое проектирование) – при освоении программ подготовки специалистов среднего звена, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.13 При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается БМТ самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.14 Учебная практика и производственная практика проводятся БМТ при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Сроки проведения производственных (по профилю специальности) практик могут устанавливаться по согласованию с работодателем в рамках реализации элементов дуального обучения через равные промежутки времени.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе договоров между БМТ и организацией, куда направляются обучающиеся. Направление деятельности организации должно соответствовать профилю подготовки обучающихся. Порядок организации производственной практики определяется соответствующим Положением.

2.15 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачетов – 10 (без учёта зачётов по физической культуре)

2.16 В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2 Право вносить изменения в расписание имеют заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, диспетчер по расписанию. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся диспетчером по расписанию.

3.3 Расписание хранится у диспетчера, вывешивается на информационных стендах, выставляется на сайте БМТ для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4 Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по УР, диспетчера по расписанию переносить время и место учебных занятий.

| | | |
|---------------|--|--------------------------------|
| ГАПОУ «БМТ» | Положение о режиме занятий обучающихся ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» | СТО ПО-УЧ №3-09 стр. 4 из 4 |
| Учебная часть | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заполняется, как результат согласования документа между подразделением-разработчиком и подразделениями, участвующими в функциональном взаимодействии с ним.

| № п/п | Ответственные исполнители (Организационная единица) | Ответственные исполнители (Фамилия И.О.) | Дата | Подпись |
|-------|--|---|----------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Заместитель директора по УР | Минхаерова Э.С. | 31.08.23 | |
| 2 | Заместитель директора по ВР | Игнатъева Е.А. | 01.09.23 | |
| 3 | Заместитель директора по УПР | Зайнутдинова М.М. | 01.09.23 | |

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заполняется, как результат ознакомления ответственных исполнителей с требованиями данного документа.

| № п/п | Ответственные (должность) (Организационная единица) | Фамилия И.О. | Дата | Подпись |
|-------|--|--|--|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Заведующий методическим кабинетом | Штейнберг Т.Г. | 01.09.23 | |
| 2 | Заведующие отделениями | Рамазанова Е.М. Жакупова С.В. | 01.09.23 | |
| 3 | Председатели ПЦК: | Миронова А.А. Вафина В.А. Морозова О.Ю. Колесникова Н.В. Бубекова И.С. Чистякова О.А. | 01.09.23 01.09.23 01.09.23 01.09.23 01.09.23 01.09.23 | |



